附件2.

**课题编号：**

科普项目任务书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称： |  |
| 申报单位： |  |
| 申请日期： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **中国药学会科学传播专业委员会** | **编 制** |
| **北京中汇数智医药科技有限公司** |

2023年12月

填报说明

1．本任务书由项目承担单位编写,填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整，格式不符的任务书不予受理。

2．每个申请项目需单独填写项目任务书，同一任务书申请两个或两个以上项目将视作无效。任务书中涉及到外文缩写要注明全称。

3．申报项目目标明确，可考核；内容重点突出，任务设置合理；技术路线清晰，创新点明确；经费预算根据充分、合理，经费使用符合有关规定。

4．“课题名称”须按项目指南中所设定的内容或申报通知要求填写，应确切反映课题内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位” 须填写单位全称。课题编号由项目管理办公室填写。

5．项目任务书根据要求填好后通过网络提交，经形式审查和专家审评合格后，下载正式版并打印（一式四份），签字盖章后，按照项目指南或申报通知要求提交至项目管理办公室。

**项目信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 课题名称 | |  | | |
| 课题编号 | |  | | |
| 项目承担单位 | 名称 |  | | |
| 通讯地址 |  | | |
| 单位性质 | □医疗结构 □科研院所 □大专院校  □其他事业单位 □医药企业 □其他 | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 职称 |  |
| 专业 |  | 学位 |  |
| 身份证件 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 固定电话 |  | 传真 |  |
| 移动电话 |  | E-mail |  |
| 项目组人数 | 参加项目单位数个，项目组人数人。其中：  高级职称人，中级人，初级人，其他人；  博士学位人，硕士人，学士人，其他人。 | | | |
| 课题实施期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |

**一、立项依据和目的意义**

**二、主要内容和技术路线**

**三、预期成果及考核指标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **预期成果** | **考核指标** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**四、项目实施条件**

**五、项目实施步骤和进度计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **进度安排** | **目标内容** |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |
| 年 月至 年 月 |  |

**六、项目参加单位及主要人员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目参加单位：** | | |  | | |
| **项目主要人员** | | | | | |
| **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务/职称** | **工作单位** | **在本项目中承担的主要工作** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**七、项目经费预算**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **补助项目经费** |  | | | |
| **单位：万元** | | | | |
| **序号** | | **预算科目** | **预算明细** | **预算金额** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | **总计** |  |  |
| **项目承担单位银行信息** | | **开户名称** |  |  |
| **开户行** |  |  |
| **账号** |  |  |

**八、项目承担单位科研诚信承诺书**

1．我单位保证在项目实施（包括项目申请、评审、检查、执行、资源汇交、验收等过程）中所提交材料的真实性、合法性和准确性。

2．我单位将严格履行《关于深化中央财政科技计划（专项、基金等）管理改革的方案》、《国家重点研发计划资金管理办法》、《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》、《2024年度科普研究项目指南》中规定项目组织实施管理机构的职责和本项目任务书中的约定，为项目实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

3．我单位已按照《国家科技计划实施中科研不端行为处理办法（试行）》的规定建立了规范科研行为、调查处理科研不端行为的相关制度。

4．我单位保证严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在项目实施过程中发现的科研不端行为，并及时向项目管理办公室书面报告相关调查处理结果。

5．我单位承诺，如有任何违反上述保证事项的，我单位将承担由此产生的一切损失和责任，并同意接受项目管理办公室据此作出的任何决定和安排。

单位法定代表人签字：

年 月 日

**九、项目研究人员科研诚信承诺书**

1．本人承诺在项目实施（项目申请、评审、检查、执行、资源汇交、验收等过程）中，遵守科学道德和诚信要求，严格执行《关于深化中央财政科技计划（专项、基金等）管理改革的方案》、《国家重点研发计划资金管理办法》、《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》、《2024年度科普研究项目指南》的管理规定和本项目任务书中的约定，不发生下列科研不端行为：

（1）在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；

（2）抄袭、剽窃他人科研成果；

（3）捏造或篡改科研数据；

（4）在涉及人体研究中，违反知情同意、保护隐私等规定；

（5）违反医学伦理和实验动物管理规范；

（6）其他科研不端行为。

2．如本人被举报在项目实施中存在科研不端行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。如确定本人存在科研不端行为的，本人愿意承担由此产生的一切责任和损失。

项目负责人签字：

年 月 日

**十、任务书签订各方签章**

项目组织单位（甲方）： （公 章）

负责人（签字）：

日期： 年 月 日

项目承担单位（乙方）： （公 章）

项目负责人（签字）

日期： 年 月 日

**十一、共同条款**

本项目任务书须经项目管理办公室（以下简称“甲方”）组织专家审核同意后下达，经甲方与项目承担单位（以下简称“乙方”）双方签字盖章后生效。甲乙双方均同意遵守以下条款：

1．甲方有权监督、检查项目任务履行情况，乙方应予积极配合。

2．乙方负责编制项目预算、决算，严格按照批准的预算，负责项目经费的使用和管理，按要求编报项目年度计划执行情况、成果进展信息、验收报告等，并应为项目的实施提供承诺的技术和条件保障。乙方必须按要求填报年度计划执行情况及有关统计报表，及时上报甲方，逾期不报，甲方有权暂停拨款，直至取消其项目。

3．项目执行过程中，乙方如需调整参与单位、变更项目负责人、调整考核指标或经费安排、延长执行期限等变更事项，应根据有关规定，向甲方提出变更内容及其理由的书面申请报告，经甲方审核审定后实施。未接到项目管理办公室正式批准以前，双方须按原项目任务书继续履行，否则后果由自行调整的一方负责。

4．乙方因某种不可抗拒因素致使计划无法执行，而要求中止项目，应及时提出书面申请，由项目管理办公室审核批准后执行。

5．甲方根据国家有关规定，监督乙方经费的使用和管理情况。凡不符合规定的开支，甲方应提出调整意见，乙方应在限期内整改，并接受甲方的检查、核实。必要时，甲方有权直接提出调整或撤销意见。

6．项目任务书正式文本一式肆份，甲方执贰份、乙方执贰份，具有同等法律效力。项目任务书自甲乙双方签字并加盖公章后生效。

7．本项目任务书所协议约定的其他条款如下（包括关于知识产权成果归属、分享的协议或合同，保密责任，文档资料管理，合同的变更、解除和争议解决，违约责任等）：

①中国药学会科技开发中心拥有本项目研究成果的知识产权，全部研究产出的成果可无偿用于公益科普事业。

②依据本项目研究产出的论文须经甲方事先审核书面同意后方可发表，其他信息的发布也应通过甲方的事先书面许可后实施。

③涉及本项目研究过程中的文档应单独建档，保证资料的完整，甲方有权随时进行检查。

④本任务书通过双方友好协商后，可进行变更和解除，但均以书面方式作出，并由双方签字盖章后生效。

⑤本项目实施过程中发生任何争议的，双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权提交甲方所在地有管辖权的人民法院解决。

⑥任何一方不得无故解除或拒不履行任务书约定内容，否则应承担赔偿责任。