

# 湖南省药学会

湘药会字〔2026〕第017号

## 关于召开湖南省药学会专业委员会秘书 工作会议的通知

各专业委员会：

为进一步加强湖南省药学会各专业委员会的规范化建设，提升秘书团队的履职能力与工作效率，促进各专业委员会之间的沟通与协作，学习主管部门相关政策和学会关于专业委员会管理办法，以及其他相关内容。经研究，决定召开湖南省药学会专业委员会秘书工作会议。现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

2026年3月20日（星期五）下午：3:00-5:30，下午2:30开始签到。

### 二、会议地点

湖南省药学会学术报告厅（长沙市芙蓉区韶山北路39号维一星城六楼）

### 三、参会人员

1. 各专业委员会秘书（必须参会）；
2. 湖南省药学会领导和学会秘书处全体工作人员。

#### 四、会议议程

日期	时间	会议内容及报告人	主持人
3月20日 下午	2:30-3:00	签到	朱运贵
	3:00-3:10	张毕奎理事长讲话	
	3:10-4:30	1. 规范引领 赋能发展——专业委员会合规建设与管理专题学习（李献忠） 2. 规范管理，协同发展——湖南省药学会学术会议管理（张超） 3. 聚焦规范管理 提升宣传效能——湖南省药学会专委会会务结算与新闻宣传说明（李津） 4. 《中南药学》：聚焦质量，服务专委会学术交流（邬志娟）	
	4:30-5:30	交流与总结	
	5:30-6:00	工作餐	

#### 五、其他事项

1. 报名方式：请各专业委员会于3月16日下午5:30下班前，将参会回执（见附件）发送至学会邮箱(hnyxh2008@163.com)或微信工作群。邮件请注明“专委会工作会议回执-××专业

委员会”。

2. 纪律要求：请各位参会人员妥善安排工作，准时参加会议。原则上不许请假，确因特殊情况无法参会的，须履行书面请假手续，并派其他人参会。

3. 联系人及联系方式：

学会秘书处：李献忠 18390893832

附件：湖南省药学会专业委员会秘书工作会议参会回执



附件：湖南省药学会专业委员会秘书工作会议参会回执

专委会名称	姓名	联系电话	是否参会